

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей управления дошкольного образования Итум- Калинского муниципального района

Управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Отбор граждан на включение в кадровый резерв осуществляется на следующие муниципальные должности:

Старшая группа должностей

Главный специалист (*бухгалтер*)

Главный специалист (*методист*)

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управление дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района, **предъявляются следующие требования:**

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
- 3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) знание Положения Управления дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района;
- 5) знание правил делового этикета;
- 6) знание правил трудового распорядка;
- 7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в управлении дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) организация личного труда и планирования рабочего времени;
- 2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
- 3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;
- 5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;
- 6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

3. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
 - б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
 - в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
 - г) системного подхода к решению задач;
 - д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
 - е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
 - ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
 - з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
 - и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - к) построения межличностных отношений;
 - л) ведения деловых переговоров.

4. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;

- б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
- в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) планирования служебной деятельности;
 - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
 - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
 - г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. К уровню профессионального образования по должностям муниципальной службы с учетом группы специализации устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
- 2) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.

6. По должностям муниципальной службы, к стажу и опыту работы по специальности устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) старшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- 2) младшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее одного года.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер фотографии 3*4см., без уголка);
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (профессиональную) деятельность гражданина;
- рекомендации с места работы (учебы) и краткое резюме, характеризующее кандидата.

Телефон для справок: **8 (929) 893-45-95**, э/адрес: **aczaeva@list.ru**

Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- первый этап-конкурс поступивших документов;
- второй этап-индивидуальное собеседование.

Квалификационный отбор осуществляется Конкурсной комиссией управления дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей.

Комиссия на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов соответствующие кандидаты ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

Документы, представленные позже установленного срока, комиссией не рассматриваются.

Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, информируются организаторами конкурсного отбора о дате, времени и месте проведения конкурсных испытаний путем направления им извещений.

Сроки подачи заявлений на участие в конкурсе на включение в резерв кадров - 30 дней со дня обнародования объявления

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул.А-Х.Кадырова, 8

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 12 августа 2018 года до 13 сентября 2018 года. Прием документов осуществляется в рабочие дни с 09:00 ч. – 13:00ч. и 14:00ч.-18:00ч. в управлении дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района

Дата проведения конкурса- 14 сентября 2018 года в 11.00 часов.